湖南农业大学合同审批表**（非技术合同）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同名称 |  | | | 合同编号 |  |
| 承办单位 |  | | | 承办人 |  |
| 合同总金额 |  | | | 合同类型 |  |
| 合  同  主  要  内  容 | 合  同  当  事  人 | 甲  方 | 名称：  地址和联系方式： | | |
| 乙  方 | 名称：  地址和联系方式： | | |
| 丙  方 | 名称：  地址和联系方式： | | |
| 标的 | | （系联合办学、学术交流的，注明联合办学或学术交流的形式） | | |
| 数量、质量 | |  | | |
| 价款或报酬 | |  | | |
| 履行期限 | |  | | |
| 合同形成方式 | □单一来源采购  □竞争性谈判  □公开招标采购  □其他方式谈判 | | | | |
| 合同承办单位  审查意见 | 本单位已经严格按照《湖南农业大学合同管理办法》的规定，完成合同签订前的调查论证工作和风险评估，对合同条款、风险责任和相关资质进行了审查，同意签订该合同，并指定 同志本合同的履行情况进行跟踪。  单位负责人签名：  （单位公章）  年 月 日 | | | | |
| 业务主管部门  审查意见 | 单位负责人签名：  年 月 日 | | | | |
| 计划财务处  意见 | 单位负责人签名：  年 月 日 | | | | |
| 法律事务部门  意见 | 负责人签名：  年 月 日 | | | | |
| 审计处  审查意见 | 审查人签名：  年 月 日 | | | | |
| 分 管  校领导  意 见 | 签名：  年 月 日 | | | | |
| 校 长  意 见 | 签名：  年 月 日 | | | | |

备注：

1. 本表请双面打印，各审查单位应在2-3个工作日内完成审查，审查意见应明确表明“同意”或“不同意”，合同业务主管部门的审查意见还应明确其他送审部门及领导。

2.各审查单位具体修改意见可另附纸。

3.作为长期档案保存，要求用蓝墨水钢笔或碳素墨水笔填写，字迹工整。